

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 31 de enero de 2025

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **MENSUAL** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<b>KEVIN DANILO MORALES MEJÍA</b>	CUI:	<b>1763 69201 0101</b>
Número de contrato:	<b>029-007-2025-DGA-MCD</b>	Acuerdo Ministerial:	<b>3-2025</b>
Servicios:	<b>TÉCNICOS</b>	Nit del Contratista:	<b>61900672</b>
Número de Factura:	<b>3296215656</b>	Serie:	<b>4F4E427A</b>
Honorarios Mensuales:	<b>Q. 7,741.94</b>	Período del Informe:	<b>DEL 02 AL 31 DE ENERO</b>
Monto Total del Contrato	<b>Q. 95,741.94</b>	Plazo del Contrato:	<b>02/01/2025 AL 31/12/2025</b>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES**

Objetivos del Contrato:

**“EL CONTRATISTA” se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para la DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).**

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un informe sobre el estado físico de cada computadora e impresora que se encontraban en la Dirección General de las Artes en relación al sistema operativo y hardware.
- b) Apoyé en los diagnósticos mensuales de las necesidades tecnológicas del equipo de cómputo-software y hardware de cada una de las unidades de la Dirección General de las Artes.
- c) Brindé apoyo en las capacitaciones para el mantenimiento y buen funcionamiento del equipo de cómputo en especial en los programas de Word, Excel y PowerPoint.
- d) Apoyé en la reparación inmediata de las fallas técnicas de todo lo relacionado al equipo de cómputo de la Dirección General de las Artes.
- e) Apoyé en la realización de los diferentes requerimientos relacionados al área de informática.
- f) Brindé apoyo en la adecuada utilización de los diferentes paquetes informáticos al personal de la Dirección General de las Artes.

**KEVIN DANILO MORALES MEJÍA**  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

**LICDA. ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
**Dirección General de las Artes**  
**Ministerio de Cultura y Deportes**